임상연구 종료 시 연구비 정산 후 변경계약 혹은 공문 작성시 주의사항을 참고하셔서 리뷰 요청해주시기 바랍니다.

1) 변경사항(최종연구비내역서) IRB에 제출(필수!) 후 변경계약서/공문 리뷰 요청 (uuhctc@uuh.ulsan.kr)

2) 연구비 지급 세부 조건의 변경이 아니라 종료 후 실지급액 정산인 경우 공문갈음 가능

   세부 조건 변경은 변경계약으로 진행

3) 기 지급된 직접비 환급 필요 시 반드시 환급 공문 발행

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<공문작성 시 주의사항>

-수신 : 울산대학교병원장

-참조(필요시) : 울산대학교병원 임상시험센터장

-과제정보 : IRB No. / 과제명 / 책임연구자(소속/이름) / 의뢰(지원)기관명 등

-연구비정보(표 예시)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 계약금액 | 실 입금액 | 정산 금액 | 추가입금액 | 환급금액 | 비고 |
| 직접비 |   |   |   |   |   | 목표증례수 10례,등록 5례중도탈락 2례완료 3례 |
| 간접비 |   |   |   |   |   |
| 병원관리비 |   |   |   |   |   |
| 약품관리비 |   |   |   |   |   |
| 계 |   |   |   |   |   |
| VAT |   |   |   |   |   |
| 총 연구비 |   |   |   |   |   |
| <설명> | 가장 최근계약한연구비 | 기관 내총 입금액 | 최종 정산금액 | 추가 입금액이 있는경우 작성 | 환급금액있는 경우 작성 | 정산 기준기재 |
|  | 필수항목 | 필요시 | 필수항목 |

-계좌정보 : 예금주, 은행명, 계좌번호

-환급공문 첨부문서 : 사업자등록증 1부, 환급계좌 사본 1